

**JEDNOSTKA RATOWNICTWA-SPECJALNEGO
w Kowalewku**

STATUT

(Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Bydgoszczy pod poz. nr 0000201758)

Baza Operacyjna „PÓŁNOC” w Kowalewku k/Kcyni

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

Par. 1. Podstawa Prawna i Charakter Jednostki

1. Jednostka Ratownictwa Specjalnego w Kowalewku, zwana dalej JRS, jest ochotniczą strażą pożarną działającą jako stowarzyszenie.
2. JRS działa na podstawie: a) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.), b) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), c) Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 275), d) Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 233), e) Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.), f) Ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 652), g) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488), h) Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 385), i) Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 485), j) Niniejszego Statutu.
3. JRS posiada osobowość prawną.

Par. 2. Definicje

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. **JRS** – rozumie się przez to Jednostkę Ratownictwa Specjalnego w Kowalewku.
2. **Statut** – rozumie się przez to niniejszy Statut JRS.
3. **Komenda** – rozumie się przez to organ zarządzający JRS, pełniący funkcję Zarządu w rozumieniu Prawa o stowarzyszeniach.
4. **Komendant** – rozumie się przez to osobę kierującą pracami Komendy, wybraną spośród jej członków.
5. **JOT** – rozumie się przez to Jednostkę Operacyjno-Techniczną, tworzoną przez członków czynnych JRS, zgodnie z Rozdziałem 4.
6. **MKS** – rozumie się przez to Mundurowy Klub Strzelecki, działający w strukturach JRS zgodnie z Rozdziałem 5.
7. **Muzeum** – rozumie się przez to Pałuckie Muzeum Techniki Wojskowej i Uzbrojenia, działające w strukturach JRS zgodnie z Rozdziałem 6.
8. **Walne Zebranie** – rozumie się przez to najwyższą władzę JRS, zgodnie z Rozdziałem 9.
9. **Członku Czynnym, Wspierającym, Honorowym** – rozumie się przez to osoby o statusie określonym w Rozdziale 7.
10. **OSP** - rozumie się przez to Ochotniczą Straż Pożarną.

Par. 3. Współpraca z Systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego

JRS jest podmiotem współpracującym z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego na podstawie stosownej decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

Par. 4. Patron

Patronem JRS jest 27 Wołyńska Dywizja Piechoty Armii Krajowej.

Par. 5. Siedziba

Siedziba władz JRS mieści się na terenie Bazy Operacyjnej „Północ” w miejscowości Kowalewko 28, 89-240 Kcynia, gmina Kcynia, województwo kujawsko-pomorskie.

Par. 6. Teren Działania

1. Obszarem działania JRS jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa kujawsko-pomorskiego, powiatu nakielskiego oraz miasta i gminy Kcynia.
2. W przypadkach szczególnych, dotyczących ratowania zdrowia i życia ludzkiego, a także w ramach szkoleń ratowniczo-obronnych, JRS może brać udział w działaniach poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i umowami międzynarodowymi.

Par. 7. Członkostwo w Innych Organizacjach

1. JRS może być członkiem krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń oraz organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.
2. Decyzję o przystąpieniu do innej organizacji podejmuje Walne Zebranie na wniosek Komendy, po uzyskaniu zgody władz tej organizacji.

Par. 8. Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy

JRS może zostać włączona do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego lub podobnych struktur o charakterze regionalnym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Par. 9. Symbole i Identyfikacja Wizualna

JRS może posiadać sztandar oraz używać pieczęci, godła, mundurów, dystynkcji, odznak, flagi organizacyjnej i znaków rozpoznawczych na pojazdach, jednostkach pływających, statkach powietrznych i urządzeniach latających, według wzorów określonych w regulaminach wewnętrznych JRS zatwierdzonych przez Komendę i zgodnych z obowiązującymi przepisami.

Par. 10. Podstawa Działalności Członków

Działalność JRS opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia określonych spraw JRS może zatrudniać pracowników, w tym na stanowiskach wymagających specjalistycznych kwalifikacji.

Par. 11. Status Obronny

JRS jest stowarzyszeniem o charakterze obronnym i może wykonywać zadania zlecone przez Ministra Obrony Narodowej lub inne organy administracji rządowej w dziedzinie obronności

kraju, w zakresie szkolenia młodzieży, żołnierzy służby czynnej i rezerwy oraz funkcjonariuszy innych służb, na podstawie stosownych umów i porozumień.

Par. 12. Status Lotniczy

JRS może posiadać status podmiotu prowadzącego działalność lotniczą oraz prowadzić działalność operacyjną i szkoleniową w zakresie lotnictwa ogólnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa lotniczego.

Rozdział 2. Cele i Zadania JRS

Par. 13. Cel Główny

Celem głównym JRS jest ochrona życia, zdrowia, mienia i środowiska poprzez działalność ratowniczą, przeciwpożarową, edukacyjną, obronną, kulturalną oraz wspieranie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego.

Par. 14. Zadania Szczegółowe

Do zadań JRS należy w szczególności:

1. **Ratownictwo i Ochrona Przeciwpożarowa:** a) Prowadzenie działań ratowniczo-gaśniczych, w tym w strefach zagrożonych wybuchem i innych szczególnie niebezpiecznych warunkach. b) Prowadzenie specjalistycznych działań ratowniczych (wysokościowe, techniczne, wodne, chemiczne, górskie, jaskiniowe, medyczne). c) Prowadzenie lądowych, podziemnych, nawodnych i nurkowych akcji poszukiwawczych osób zaginionych i mienia. d) Ewakuacja i transport osób poszkodowanych. e) Utrzymywanie stałej gotowości operacyjnej podległych pododdziałów ratowniczych. f) Współpraca z Państwową Strażą Pożarną, Policją, systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego i innymi służbami.
2. **Działalność Lotnicza:** a) Prowadzenie lotniczych akcji poszukiwawczych. b) Prowadzenie lotniczej obserwacji i rozpoznania zagrożeń (pożary, powodzie, inne zagrożenia miejscowe). c) Koordynowanie z powietrza akcji ratowniczych i ewakuacyjnych. d) Organizowanie lotniczego transportu ratowników, osób poszkodowanych i zaopatrzenia (w tym wykonywanie zrzutów spadochronowych z zaopatrzeniem, lekami itp.). e) Szkolenie personelu lotniczego (piloci, nawigatorzy, skoczkowie spadochronowi) na potrzeby własne, służb mundurowych, obrony cywilnej i młodzieży. f) Nadawanie odznaki skoczka spadochronowego JRS zgodnie z regulaminem.
3. **Działalność Obronno-Szkoleniowa:** a) Prowadzenie działalności w zakresie wychowania patriotyczno-obronnego i przysposobienia do służby wojskowej. b) Organizowanie przedsięwzięć sportowo-obronnych. c) Realizacja szkoleń dla żołnierzy służby czynnej i rezerwy oraz młodzieży (w tym klas mundurowych) w zakresie wynikającym z porozumień z MON i innymi instytucjami. d) Współpraca ze strukturami Obrony Terytorialnej i innymi komponentami Sił Zbrojnych RP.
4. **Działalność Edukacyjna, Kulturalna i Społeczna:** a) Prowadzenie działalności oświatowej, wychowawczej, naukowej, kulturalnej, sportowej i ekologicznej wśród dzieci, młodzieży (w tym niepełnosprawnej) i dorosłych. b) Organizowanie baz szkoleniowo-wypoczynkowych, biwaków, wypraw i obozów tematycznych. c)

- Inicjowanie i prowadzenie akcji humanitarnych w kraju i za granicą. d) Promowanie bezpieczeństwa powszechnego, ratownictwa i działalności JRS w społeczeństwie.
5. **Prowadzenie wyspecjalizowanych jednostek organizacyjnych:** a) Prowadzenie Mundurowego Klubu Strzeleckiego zgodnie z postanowieniami Rozdziału 5 niniejszego Statutu. b) Prowadzenie Pałuckiego Muzeum Techniki Wojskowej i Uzbrojenia zgodnie z postanowieniami Rozdziału 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Sposoby Realizacji Celów

Par. 15. Metody Działania

JRS realizuje swoje cele i zadania poprzez:

1. Organizowanie spośród swoich członków pododdziałów ratowniczych (w tym JOT), ratowniczo-gaśniczych, lotniczych oraz pomocniczo-logistycznych.
2. Organizowanie i prowadzenie systematycznych szkoleń, ćwiczeń, manewrów, pokazów, zawodów i innych przedsięwzięć podnoszących kwalifikacje członków i promujących działalność statutową.
3. Prowadzenie, utrzymywanie i rozwijanie bazy operacyjnej, szkoleniowej oraz obiektów specjalistycznych (np. strzelnicy, muzeum, lądowiska).
4. Pozyskiwanie, utrzymywanie i modernizowanie specjalistycznego sprzętu ratowniczego, lotniczego, technicznego i innego niezbędnego do realizacji zadań.
5. Ścisłą współpracę z organami władzy publicznej (rządowej i samorządowej), służbami mundurowymi (PSP, Policja, Wojsko Polskie, Straż Graniczna, PRM), GOPR/TOPR, WOPR i innymi organizacjami ratowniczymi oraz podmiotami systemu zarządzania kryzysowego.
6. Przedstawianie wniosków, opinii i ekspertyz organom władzy w sprawach związanych z ratownictwem, bezpieczeństwem, obronnością i ochroną ludności.
7. Prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej i promocyjnej.
8. Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych na działalność statutową ze źródeł wymienionych w Rozdziale 12.
9. Prowadzenie działalności gospodarczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile Walne Zebranie podejmie stosowną uchwałę określającą przedmiot tej działalności.

Rozdział 4. Jednostka Operacyjno-Techniczna (JOT)

Par. 16. Utworzenie i Skład JOT

Członkowie czynni JRS, którzy posiadają odpowiednie predyspozycje psychofizyczne, przeszli wymagane szkolenia i zostali zakwalifikowani przez Komendę, tworzą Jednostkę Operacyjno-Techniczną (JOT), stanowiącą trzon sił ratowniczych JRS.

Par. 17. Regulamin JOT

JOT działa na podstawie regulaminu wewnętrznego zatwierdzonego przez Komendę JRS. Regulamin określa szczegółowo strukturę organizacyjną JOT, system szkolenia, zasady dysponowania, normy wyposażenia, zasady prowadzenia działań ratowniczych i operacyjnych oraz system stopni służbowych JRS.

Par. 18. Dowództwo JOT

1. Na czele JOT stoi Dowódca JOT, powoływany i odwoływany przez Komendę spośród członków JRS posiadających najwyższe kwalifikacje ratownicze i dowódcze. Komenda może również powołać Zastępcę (Zastępców) Dowódcy JOT.
2. Dowódca JOT (lub jego zastępcą) kieruje bieżącą działalnością JOT, odpowiada za utrzymanie stałej gotowości operacyjnej, wysoki poziom wyszkolenia ratowników oraz dowodzi siłami i środkami JRS podczas działań ratowniczych lub operacyjnych, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Podczas działań ratowniczych lub operacyjnych Dowódca JOT (lub upoważniony przez niego dowódca odcinka) jest przełożonym wszystkich członków JRS biorących udział w tych działaniach, a jego polecenia i rozkazy operacyjne, wydane zgodnie z prawem i zasadami sztuki ratowniczej, są wiążące.
4. Dowódca JOT, w oparciu o regulamin JOT i uchwały Komendy, wnioskuje o nadanie lub nadaje podległym członkom stopnie służbowe JRS.

Rozdział 5. Mundurowy Klub Strzelecki (MKS)

Par. 19. Status MKS

1. W strukturze JRS działa Mundurowy Klub Strzelecki, zwany dalej MKS, jako wyspecjalizowana jednostka organizacyjna.
2. MKS nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej JRS.
3. MKS funkcjonuje na podstawie niniejszego Statutu oraz własnego Regulaminu MKS, uchwalonego przez Komendę JRS. Regulamin musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą o broni i amunicji oraz Ustawą o sporcie.
4. Członkostwo w MKS może być powiązane z członkostwem w JRS lub stanowić odrębną kategorię na zasadach określonych w Regulaminie MKS.

Par. 20. Cele MKS

Do głównych celów MKS należy:

1. Promowanie, popularyzacja, organizacja oraz ułatwianie dostępu członkom JRS i innym osobom do uprawiania strzelectwa rekreacyjnego, sportowego i obronnego.
2. Zrzeszanie i wspieranie kolekcjonerów broni palnej historycznej i współczesnej, broni białej, kusz, amunicji oraz militariów.
3. Wspieranie i organizacja rekonstrukcji historycznych z wykorzystaniem bezpiecznych replik broni.
4. Poszerzanie wiedzy i edukacja w dziedzinie bezpiecznego posługiwania się bronią, technik strzeleckich, historii wojskowości, ratownictwa taktycznego (TCCC/TECC), prawa dotyczącego broni i amunicji oraz zasad kolekcjonerstwa.
5. Upowszechnianie i ochrona konstytucyjnych wolności i swobód obywatelskich, w tym prawa do legalnego posiadania broni palnej przez praworządnych obywateli do celów sportowych, kolekcjonerskich, szkoleniowych i ochrony osobistej.

6. Podnoszenie umiejętności strzeleckich członków JRS, niezbędnych w realizacji zadań ratowniczych i obronnych.
7. Kształtowanie postaw proobronnych, patriotycznych i obywatelskich oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych.

Par. 21. Zadania MKS

MKS realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie licencjonowanych szkoleń, kursów, treningów i zawodów strzeleckich w różnych konkurencjach (pistolet, karabin, strzelba gładkolufowa).
2. Organizowanie spotkań tematycznych, prelekcji, warsztatów, wystaw i pokazów związanych ze strzelectwem, bronią, kolekcjonerstwem, historią wojskowości i ratownictwem taktycznym.
3. Utrzymywanie i zarządzanie obiektem strzeleckim (strzelnicą) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Udostępnianie członkom MKS obiektu strzeleckiego oraz broni i amunicji klubowej na zasadach określonych w Regulaminie MKS i zgodnie z prawem.
5. Prowadzenie ewidencji broni i amunicji klubowej oraz nadzór nad jej stanem technicznym i przechowywaniem.
6. Współpracę z Polskim Związkiem Strzelectwa Sportowego (PZSS), innymi klubami strzeleckimi, organizacjami proobronnymi, kolekcjonerskimi i rekonstrukcyjnymi.
7. Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie bezpiecznego i legalnego posiadania oraz używania broni.
8. Wystawianie zaświadczeń i opinii dla członków MKS ubiegających się o pozwolenia na broń do celów sportowych, kolekcjonerskich lub szkoleniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rygorystyczne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wszelkich zajęć związanych z użyciem broni i amunicji.

Rozdział 6. Pałuckie Muzeum Techniki Wojskowej i Uzbrojenia

Par. 22. Status Muzeum

1. W strukturze JRS działa Pałuckie Muzeum Techniki Wojskowej i Uzbrojenia, zwane dalej Muzeum, jako wyspecjalizowana jednostka organizacyjna.
2. Muzeum nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach osobowości prawnej JRS.
3. Muzeum funkcjonuje na podstawie niniejszego Statutu oraz własnego Regulaminu Muzeum, uzgodnionego z Ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zgodnie z Ustawą o muzeach.
4. Działalnością Muzeum kieruje Kierownik Muzeum powoływany przez Komendę JRS.

Par. 23. Cele Muzeum

Głównym celem Muzeum jest:

1. Gromadzenie, naukowe opracowywanie, przechowywanie, konserwacja i ochrona zabytków oraz materiałów dokumentacyjnych z zakresu techniki wojskowej,

- uzbrojenia, umundurowania, oporządzenia, falerystyki i historii wojskowości, ze szczególnym uwzględnieniem historii regionu Pałuk, dziejów Wojska Polskiego oraz historii i tradycji Patrona JRS – 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK.
2. Trwałe zabezpieczanie zgromadzonych zbiorów przed zniszczeniem i utratą.
 3. Udostępnianie zgromadzonych zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych, kulturalnych i wystawienniczych.
 4. Prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej w oparciu o zgromadzone zbiory i wiedzę historyczną.
 5. Popularyzacja wiedzy o historii wojskowości, technice militarnej, dziedzictwie narodowym i regionalnym.
 6. Kultywowanie pamięci o bohaterach walk o niepodległość Polski oraz o Patronie JRS.
 7. Inspirowanie postaw patriotycznych i szacunku dla historii i tradycji oręża polskiego.

Par. 24. Zadania Muzeum

Muzeum realizuje swoje cele poprzez:

1. Aktywne pozyskiwanie muzealiów i materiałów archiwalnych w drodze zakupów, darowizn, spadków, zapisów, depozytów oraz prowadzenia badań terenowych i kwerend archiwalnych.
2. Prowadzenie naukowej ewidencji zbiorów (inwentaryzacja, katalogowanie, tworzenie dokumentacji naukowej).
3. Zapewnienie optymalnych warunków przechowywania (magazynowanie) i konserwacji muzealiów zgodnie ze standardami muzealnymi.
4. Organizowanie i udostępnianie wystaw stałych, czasowych i objazdowych.
5. Prowadzenie szeroko pojętej działalności edukacyjnej (lekcje muzealne, warsztaty, wykłady, prelekcje, pokazy, oprowadzanie, konkursy historyczne).
6. Udostępnianie zbiorów i archiwaliów do badań naukowych i celów publikacyjnych.
7. Prowadzenie działalności wydawniczej (katalogi, przewodniki, informatory, artykuły naukowe i popularnonaukowe).
8. Współpracę z innymi muzeami, archiwami, bibliotekami, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, kombatanckimi, rekonstrukcyjnymi i badaczami indywidualnymi w kraju i za granicą.
9. Organizowanie i współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, historycznych i patriotycznych (konferencje, sesje popularnonaukowe, rekonstrukcje historyczne, obchody rocznicowe).
10. Cyfryzację zbiorów i udostępnianie ich w formie cyfrowej.

Rozdział 7. Członkowie JRS

Par. 25. Warunki Członkostwa

Członkiem JRS może być obywatel polski lub cudzoziemiec (mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Prawem o stowarzyszeniach), który:

1. Ukończył 18 lat (w przypadku Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych lub podobnych sekcji młodzieżowych, jeśli zostaną utworzone, wiek i zasady członkostwa określa odrębny regulamin zatwierdzony przez Komendę, zgodnie z obowiązującymi przepisami).

2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie jest pozbawiony praw publicznych.
3. Cieszy się nienaganną postawą moralną i obywatelską oraz nie był karany za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
4. Złożył pisemną deklarację przystąpienia do JRS, w której zobowiązuje się do przestrzegania Statutu i regulaminów JRS.
5. Uzyskał rekomendację co najmniej dwóch członków czynnych JRS z co najmniej rocznym stażem.
6. W przypadku kandydatów na członków czynnych – odbył z wynikiem pozytywnym staż kandydacki (okres próbny), trwający od 3 do 12 miesięcy, chyba że Komenda, w uzasadnionych przypadkach (np. posiadanie szczególnych kwalifikacji, wcześniejsza służba w formacjach mundurowych), zwolni go z tego obowiązku lub skróci okres stażu.
7. Został przyjęty uchwałą Komendy.

Par. 26. Rodzaje Członkostwa

Członkowie JRS dzielą się na:

1. **Czynnych:** Osoby fizyczne spełniające warunki z Par. 25, aktywnie uczestniczące w realizacji zadań statutowych, regularnie opłacające składki członkowskie i po odbyciu okresu próbnego oraz złożeniu ślubowania (jeśli dotyczy zadań ratowniczych). Członkowie czynni mogą pełnić funkcje w JOT lub innych strukturach JRS.
2. **Wspierających:** Osoby fizyczne lub prawne zainteresowane działalnością JRS, deklarujące pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji jej celów statutowych, przyjęte uchwałą Komendy. Członek wspierający – osoba prawna działa w JRS przez swojego upoważnionego przedstawiciela.
3. **Honorowych:** Osoby fizyczne szczególnie zasłużone dla JRS, rozwoju ratownictwa, ochrony przeciwpożarowej, obronności kraju lub kultury, którym godność tę nadało Walne Zebranie na wniosek Komendy.

Par. 27. Ślubowanie Członka Czynnego

Członek czynny JRS przewidziany do udziału w działaniach ratowniczych składa ślubowanie następującej treści:

„Świadomy(a) obowiązków strażaka-ratownika JRS, uroczyście ślubuję być ofiarnym i mężnym w ratowaniu zagrożonego życia ludzkiego i mienia, nawet z narażeniem własnego życia. Ślubuję przestrzegać prawa, Statutu i regulaminów JRS, strzec honoru i godności Jednostki, dbać o jej sprzęt i dobre imię, kultywować pamięć o Patronie Jednostki oraz wiernie służyć Rzeczypospolitej Polskiej.”

Treść ślubowania może być dostosowana przez Komendę dla członków niebiorących bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.

Par. 28. Prawa Członków Czynnych

Członek czynny ma prawo:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz JRS (wybierać i być wybieranym do Komendy i Komisji Rewizyjnej).
2. Uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu.
3. Korzystać ze sprzętu, urządzeń, obiektów i umundurowania JRS na zasadach określonych przez Komendę w stosownych regulaminach.
4. Używać odznak, dystynkcji i tytułów JRS zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
5. Uczestniczyć w szkoleniach, ćwiczeniach, zawodach i innych formach działalności organizowanych przez JRS w celu podnoszenia swoich kwalifikacji.
6. Wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania JRS.
7. Otrzymywać wyróżnienia i nagrody za aktywny udział w działalności JRS.
8. Korzystać z ochrony prawnej JRS w związku z wykonywaniem zadań statutowych.
9. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas wykonywania zadań statutowych, na zasadach określonych przez Komendę i zgodnie z obowiązującymi przepisami (zwłaszcza Ustawą o OSP).

Par. 29. Obowiązki Członków Czynnych

Członek czynny jest zobowiązany:

1. Aktywnie i sumiennie uczestniczyć w działalności JRS, w tym w działaniach ratowniczych (jeśli jest członkiem JOT), szkoleniach, ćwiczeniach, pracach gospodarczych i innych zadaniach statutowych.
2. Bezwzględnie przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów wewnętrznych (w tym regulaminu JOT, MKS, Muzeum, jeśli jest ich członkiem) i uchwał władz JRS.
3. Systematycznie podnosić swój poziom wiedzy i umiejętności fachowych, zwłaszcza w zakresie ratownictwa, ochrony przeciwpożarowej, obsługi sprzętu i powierzonych funkcji.
4. Dbać o powierzone mienie JRS, użytkować je zgodnie z przeznaczeniem i chronić przed zniszczeniem lub utratą.
5. Regularnie opłacać składki członkowskie w wysokości i terminie ustalonych przez Komendę.
6. Godnie reprezentować JRS na zewnątrz i dbać o jej dobre imię oraz autorytet.
7. Przestrzegać zasad etyki, dyscypliny służbowej i podporządkowania się poleceniom przełożonych wydawanym w ramach działań statutowych.
8. Utrzymywać wymagany stan zdrowia i sprawności fizycznej, jeśli jest członkiem JOT.
9. Informować Komendę o wszelkich zmianach danych osobowych oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na jego członkostwo lub zdolność do pełnienia funkcji.

Par. 30. Prawa i Obowiązki Członków Wspierających i Honorowych

1. **Członek Wspierający** ma prawo: a) Uczestniczyć z głosem doradczym w Walnym Zebraniu (osoba prawna przez swojego przedstawiciela). b) Korzystać z obiektów, urządzeń i świadczeń JRS na zasadach preferencyjnych określonych przez Komendę. c) Wnioskować w sprawach dotyczących działalności JRS. d) Używać tytułu "Członek Wspierający JRS Kowalewko". e) Jest zobowiązany do regularnego

opłacania zadeklarowanych składek (osoba fizyczna) lub wywiązywania się z innych zadeklarowanych form wsparcia (osoba fizyczna lub prawna).

2. **Członek Honorowy** posiada wszystkie prawa członka czynnego, z wyjątkiem biernego prawa wyborczego do władz JRS (chyba że jednocześnie spełnia warunki członkostwa czynnego). Ma prawo noszenia odznak JRS. Jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich, ale ma moralny obowiązek wspierania JRS swoją wiedzą, doświadczeniem i autorytetem.

Par. 31. Ustanie Członkostwa

Członkostwo w JRS ustaje na skutek:

1. Dobrowolnego wystąpienia (rezygnacji) zgłoszonego na piśmie Komendzie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym złożono rezygnację.
2. Skreślenia z listy członków przez Komendę w drodze uchwały z powodu: a) Nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zadeklarowanych świadczeń przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, pomimo pisemnego wezwania do uregulowania zaległości w wyznaczonym terminie. b) Utraty pełnej zdolności do czynności prawnych lub utraty praw publicznych na mocy prawomocnego orzeczenia sądu. c) Nieusprawiedliwionej, długotrwałej absencji członka czynnego w działalności statutowej JRS (np. nieobecność na ponad 50% obowiązkowych zbiórek, szkoleń lub działań w ciągu roku kalendarzowego), pomimo pisemnego upomnienia.
3. Wykluczenia z JRS przez Komendę w drodze uchwały z powodu: a) Rażącego naruszenia postanowień Statutu, regulaminów wewnętrznych JRS lub uchwał jej władz. b) Prowadzenia działalności sprzecznej z celami JRS lub godzącej w jej dobre imię. c) Popętnienia czynu niegodnego członka JRS, który dyskwalifikuje daną osobę w opinii społecznej lub w środowisku JRS. d) Prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
4. Śmierci członka (w przypadku osoby fizycznej).
5. Utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego będącego osobą prawną.

Par. 32. Procedura Odwoławcza

1. Od uchwały Komendy w sprawie skreślenia (zgodnie z Par. 31 ust. 2) lub wykluczenia (zgodnie z Par. 31 ust. 3), zainteresowanemu członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy wnieść na piśmie za pośrednictwem Komendy w terminie 14 dni od dnia doręczenia (lub ogłoszenia w sposób przyjęty w JRS) uchwały Komendy.
3. Komenda jest zobowiązana przedstawić odwołanie najbliższemu Walnemu Zebraniu.
4. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Walne Zebranie, osoba, której dotyczy uchwała, jest zawieszona w prawach członka (nie może brać udziału w głosowaniach ani pełnić funkcji).
5. Uchwała Walnego Zebrania w sprawie odwołania jest ostateczna.

Par. 33. Obowiązek Zwrotu Mienia

Osoba, której członkostwo w JRS ustało, jest obowiązana w terminie 14 dni od daty ustania członkostwa zwrócić Komendzie wszelkie mienie JRS będące w jej posiadaniu lub użytkowaniu, w tym legitymację członkowską, elementy umundurowania, wyposażenia osobistego, sprzęt oraz klucze do obiektów JRS.

Rozdział 8. Władze JRS

Par. 34. Organy Władzy

Władzami JRS są:

1. Walne Zebranie Członków (zwane dalej Walnym Zebraniem).
2. Komenda JRS (zwana dalej Komendą).
3. Komisja Rewizyjna JRS (zwana dalej Komisją Rewizyjną).

Par. 35. Kadencja Władz

1. Kadencja Komendy i Komisji Rewizyjnej trwa 4 (cztery) lata. Rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z dniem wyboru nowych władz przez Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze.
2. Członkowie władz są wybierani przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.
3. Mandat członka władz wygasa przed upływem kadencji w przypadku: a) Ustania członkostwa w JRS. b) Złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. c) Odwołania przez Walne Zebranie uchwałą podjętą większością 2/3 głosów. d) Śmierci.

Rozdział 9. Walne Zebranie Członków

Par. 36. Najwyższa Władza

Walne Zebranie jest najwyższą władzą JRS, uprawnioną do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach dotyczących stowarzyszenia, niezastrzeżonych do kompetencji innych władz.

Par. 37. Rodzaje i Zwoływanie Walnych Zebrań

1. Walne Zebranie może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.
2. **Zwyczajne Walne Zebranie** zwoływane jest przez Komendę: a) **Sprawozdawczo-Wyborcze** – raz na 4 lata, na zakończenie kadencji władz, w celu podsumowania kadencji, udzielenia absolutorium ustępującej Komendzie i wyboru nowych władz. b) **Sprawozdawcze** – co roku, w terminie do 30 czerwca, w celu rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdań z działalności Komendy i Komisji Rewizyjnej za ubiegły rok kalendarzowy oraz udzielenia absolutorium Komendzie za ten okres.
3. Komenda zawiadamia członków uprawnionych do głosowania (czynnych i honorowych) oraz członków wspierających (informacyjnie) o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania co najmniej na 14 dni przed jego terminem, za pomocą środków komunikacji przyjętych w JRS (np. list polecony, e-mail z potwierdzeniem odczytu, ogłoszenie na stronie internetowej i w siedzibie JRS).
4. **Nadzwyczajne Walne Zebranie** zwołuje Komenda: a) z własnej inicjatywy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, b) na pisemny, uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej, c) na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków czynnych JRS.
5. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania musi zawierać proponowany porządek obrad.
6. Komenda jest zobowiązana zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały lub otrzymania prawomocnego wniosku. Zawiadomienie o Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu wysyła się co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane, zawartymi w porządku obrad.

Par. 38. Uczestnicy Walnego Zebrania

1. W Walnym Zebraniu udział biorą: a) z głosem stanowiącym (prawo do głosowania) – członkowie czynni i członkowie honorowi JRS. b) z głosem doradczym – członkowie wspierający (osoby fizyczne oraz przedstawiciele osób prawnych) oraz zaproszeni goście.
2. Walne Zebranie otwiera Komendant lub inny upoważniony członek Komendy, po czym Zebrani wybierają Przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem. Z przebiegu Walnego Zebrania sporządza się protokół, podpisywany przez Przewodniczącego i Protokolanta.

Par. 39. Kompetencje Walnego Zebrania

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Uchwalanie głównych kierunków i programów działalności merytorycznej i finansowej JRS.
2. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Komendy i Komisji Rewizyjnej za okres sprawozdawczy (rok lub kadencję).
3. Udzielanie (lub odmowa udzielenia) absolutorium członkom Komendy na wniosek Komisji Rewizyjnej po zakończeniu roku obrachunkowego lub na zakończenie kadencji.

4. Wybór i odwoływanie członków Komendy.
5. Wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej.
6. Nadawanie i pozbawianie godności Członka Honorowego JRS na wniosek Komendy.
7. Uchwalanie zmian Statutu JRS.
8. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu JRS i przeznaczeniu jej majątku.
9. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Komendy w sprawach członkowskich (skreślenia, wykluczenia), zgodnie z Par. 32.
10. Rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez członków, Komendę lub Komisję Rewizyjną.
11. Podejmowanie uchwały o prowadzeniu przez JRS działalności gospodarczej i określenie jej przedmiotu.
12. Ustalanie ogólnych zasad dotyczących gospodarki finansowej i majątkowej JRS.
13. Podejmowanie uchwał we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Komendy lub Komisji Rewizyjnej, a przedstawionych pod obrady przez uprawnione podmioty.

Par. 40. Kworum i Podejmowanie Uchwał

1. Walne Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej połowa (50%) członków uprawnionych do głosowania (członkowie czynni i honorowi).
2. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, Komenda wyznacza drugi termin Walnego Zebrania, który może odbyć się tego samego dnia, nie wcześniej jednak niż 30 minut po pierwszym terminie. Walne Zebranie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 4. Informacja o możliwości odbycia Zebrania w drugim terminie musi być zawarta w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" niż "przeciw", głosy wstrzymujące nie są liczone do większości), o ile Statut nie stanowi inaczej.
4. Uchwały dotyczące: a) zmiany Statutu (Par. 51), b) odwołania członka władz JRS przed upływem kadencji (Par. 35 ust. 3 lit. c), c) rozwiązania JRS i przeznaczenia jej majątku (Par. 52), wymagają kwalifikowanej większości 2/3 głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (wymóg kworum z ust. 1 obowiązuje bezwzględnie, również w drugim terminie).
5. Głosowanie na Walnym Zebraniu jest jawne. Głosowanie tajne zarządza się w sprawach osobowych (wybory, odwołania, absolutorium, nadanie godności honorowej) oraz na wniosek co najmniej 1/5 członków obecnych i uprawnionych do głosowania.

Par. 41. Protokołowanie Walnego Zebrania

Przebieg Walnego Zebrania jest protokołowany. Protokół zawiera co najmniej: termin i miejsce zebrania, stwierdzenie prawomocności, nazwiska Przewodniczącego i Protokolanta, przyjęty porządek obrad, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowań. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Protokolant. Protokoły są przechowywane w dokumentacji JRS i udostępniane członkom do wglądu.

Rozdział 10. Komenda JRS

Par. 42. Skład i Organizacja Komendy

1. Komenda jest organem wykonawczym JRS, kierującym jego bieżącą działalnością pomiędzy Walnymi Zebraniami, odpowiedzialnym za realizację celów statutowych i uchwał Walnego Zebrania.
2. Komenda składa się z 3 do 5 członków wybranych przez Walne Zebranie spośród członków czynnych JRS.
3. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach, nie później niż w ciągu 14 dni, Komenda wybiera ze swojego grona: a) Komendanta JRS (Prezesa Zarządu), b) Zastępcę (lub Zastępców) Komendanta JRS (Wiceprezesa/ów Zarządu), c) Dowódcę Jednostki Operacyjno-Technicznej, d) zastępcę Dowódcy Jednostki Operacyjno-Technicznej. Komenda może powierzyć jednemu członkowi więcej niż jedną funkcję, z wyjątkiem funkcji Komendanta.
4. Członkiem Komendy nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Komendy są zobowiązani do złożenia stosownych oświadczeń o niekaralności przed objęciem funkcji.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komendy w trakcie kadencji (zgodnie z Par. 35 ust. 3), Komenda może dokooptować na jego miejsce innego członka czynnego JRS. Liczba członków dokooptowanych w ten sposób nie może przekroczyć 1/3 liczby członków Komendy pochodzących z wyboru. Uchwała o kooptacji wymaga zatwierdzenia przez najbliższe Walne Zebranie.

Par. 43. Kompetencje Komendy

Do zakresu działania Komendy należy w szczególności:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania i realizacja programu działania JRS.
2. Kierowanie bieżącą działalnością JRS, w tym organizacja pracy biura, zarządzanie personelem i koordynacja działań poszczególnych jednostek organizacyjnych (JOT, MKS, Muzeum).
3. Reprezentowanie JRS na zewnątrz wobec władz, instytucji, innych organizacji i osób trzecich.
4. Opracowywanie projektów rocznych planów działalności i budżetu JRS oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia.
5. Sporządzanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności JRS i przedstawianie ich Walnemu Zebraniu.
6. Zarządzanie majątkiem JRS w ramach uprawnień przyznanych przez Statut i uchwały Walnego Zebrania, z zachowaniem należytej staranności. Obejmuje to podejmowanie decyzji o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku ruchomego oraz nieruchomości JRS.
7. Zwoływanie Walnych Zebrań (Zwyczajnych i Nadzwyczajnych).
8. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania nowych członków JRS oraz w sprawach ustania członkostwa (skreślenia, wykluczenia), z zastrzeżeniem prawa do odwołania do Walnego Zebrania (Par. 32).
9. Prowadzenie ewidencji członków JRS.
10. Ustalanie wysokości i terminów płatności składek członkowskich oraz egzekwowanie ich opłacania.

11. Przyznawanie wyróżnień, nagród statutowych i dyplomów JRS oraz wnioskowanie do odpowiednich władz i organizacji o nadanie odznaczeń państwowych, resortowych, samorządowych i innych dla zasłużonych członków JRS, a także dla osób i instytucji wspierających JRS.
12. Nadawanie odznaki skoczka spadochronowego JRS zgodnie z odrębnym regulaminem (Par. 14 ust. 2 lit. f).
13. Uchwalanie i nowelizacja regulaminów wewnętrznych JRS (np. regulaminu pracy Komendy, regulaminu JOT, MKS, Muzeum – o ile nie wymaga innej akceptacji zgodnie z Par. 22 ust. 3, regulaminu mundurowego, regulaminu używania sprzętu, regulaminu stopni służbowych), z wyjątkiem regulaminów zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania.
14. Powoływanie i odwoływanie Dowódcy JOT (Par. 18 ust. 1) oraz Kierownika Muzeum (Par. 22 ust. 4).
15. Rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami, wynikających z ich przynależności do JRS, o ile nie zostaną one rozstrzygnięte polubownie.
16. Utrzymywanie kontaktów i współpracy z innymi organizacjami, służbami i instytucjami.
17. Podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych w Statucie do kompetencji Walnego Zebrania lub Komisji Rewizyjnej.

Par. 44. Posiedzenia Komendy

1. Posiedzenia Komendy odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia zwołuje Komendant, a w razie jego nieobecności – upoważniony Zastępca Komendanta, podając termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
3. Do ważności uchwał Komendy wymagana jest obecność co najmniej połowy jej statutowej liczby członków, w tym Komendanta lub Zastępcy Komendanta.
4. Uchwały Komendy zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia (Komendanta lub prowadzącego Zastępcy).
5. W posiedzeniach Komendy mogą brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Dowódca JOT, Kierownik Muzeum oraz inne zaproszone osoby.
6. Posiedzenia Komendy są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

Par. 45. Reprezentacja JRS

Do składania oświadczeń woli w imieniu JRS, w tym w sprawach majątkowych (zaciąganie zobowiązań, zawieranie umów), oraz do reprezentowania JRS przed sądami i organami administracji publicznej upoważniony jest:

1. **Komendant JRS lub jego zastępca działający samodzielnie,**
2. **lub dwóch innych członków Komendy działających łącznie.**

Rozdział 11. Komisja Rewizyjna

Par. 46. Organ Kontroli Wewnętrznej

Komisja Rewizyjna jest statutowym organem kontroli wewnętrznej JRS, powołanym do sprawowania nadzoru nad działalnością JRS, w szczególności nad działalnością Komendy, pod względem zgodności z prawem, Statutem, uchwałami Walnego Zebrania oraz zasadami gospodarności i rzetelności. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Komendy.

Par. 47. Skład Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybranych przez Walne Zebranie spośród członków JRS.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą: a) Być jednocześnie członkami Komendy. b) Pozostawać z członkami Komendy w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej. c) Być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Komisji Rewizyjnej¹ składają stosowne oświadczenia o spełnianiu tych warunków przed objęciem funkcji.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, a w miarę potrzeb również Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza, na pierwszym posiedzeniu po wyborach.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji (zgodnie z Par. 35 ust. 3), Walne Zebranie na najbliższym posiedzeniu dokonuje wyborów uzupełniających.

Par. 48. Kompetencje Komisji Rewizyjnej

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzanie okresowych (co najmniej raz w roku) kontroli całokształtu działalności statutowej i finansowej JRS, w tym kontroli gospodarki majątkowej, sprawdzanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz opłacania składek członkowskich.
2. Ocena sprawozdań finansowych i merytorycznych Komendy pod względem ich zgodności z księgami, dokumentami i stanem faktycznym.
3. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zwyczajnym Walnym Zebraniu (rocznym i kadencyjnym).
4. Przedstawianie Walnemu Zebraniu wniosku w sprawie udzielenia (lub odmowy udzielenia) absolutorium członkom Komendy za okres objęty sprawozdaniem.
5. Przedstawianie Komendzie protokołów pokontrolnych wraz z uwagami, wnioskami i zaleceniami.
6. Prawo żądania od członków Komendy i pracowników JRS (jeśli są zatrudnieni) wyjaśnień ustnych i pisemnych dotyczących kontrolowanych spraw oraz wglądu do wszelkich dokumentów JRS.
7. Prawo wystąpienia do Komendy z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w działalności Komendy lub JRS.
8. Prawo uczestniczenia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej (lub innego upoważnionego członka Komisji) w posiedzeniach Komendy z głosem doradczym.

Rozdział 12. Majątek i Fundusze JRS

Par. 49. Źródła Majątku

Majątek JRS stanowią nieruchomości, ruchomości (w tym sprzęt specjalistyczny, pojazdy, eksponaty muzealne, broń klubowa), prawa majątkowe (np. prawa autorskie, licencje) oraz fundusze pieniężne. Majątek ten powstaje z:

1. Składek członkowskich (płaconych przez członków czynnych i wspierających – osoby fizyczne).
2. Darowizn, spadków i zapisów od osób fizycznych i prawnych.
3. Dotacji i subwencji ze środków publicznych (budżet państwa, budżety jednostek samorządu terytorialnego, fundusze celowe np. WFOŚiGW, MSWiA, MON, MKiDN).
4. Środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych.
5. Dochodów z majątku JRS (np. wynajmu nieruchomości, dzierżawy sprzętu).
6. Dochodów z odpłatnej działalności statutowej (np. opłaty za szkolenia specjalistyczne, pokazy, usługi ratownicze świadczone na zlecenie, bilety wstępu do muzeum, opłaty za korzystanie ze strzelnicy), o ile taka działalność jest prowadzona i nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów.
7. Środków pochodzących z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych), po uzyskaniu wymaganych zezwoleń.
8. Dochodów z działalności gospodarczej, jeśli została podjęta uchwałą Walnego Zebrania zgodnie z Par. 39 pkt 12.
9. Innych wpływów uzyskanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Par. 50. Przeznaczenie Majątku i Gospodarka Finansowa

1. Cały majątek JRS, w tym uzyskane dochody, służy wyłącznie realizacji statutowych celów JRS i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.
2. Gospodarka finansowa i materiałowa JRS prowadzona jest w sposób racjonalny i oszczędny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi stowarzyszeń, ochotniczych straży pożarnych, organizacji pożytku publicznego (jeśli JRS posiada taki status), rachunkowości oraz gospodarki finansowej podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych.
3. JRS prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Decyzje w sprawach finansowych, w tym zaciąganie zobowiązań, podejmowane są przez Komendę w ramach budżetu uchwalonego przez Walne Zebranie, z uwzględnieniem zasad reprezentacji określonych w Par. 45.
5. JRS może prowadzić wyodrębnioną rachunkowo działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,² jeśli Walne Zebranie podejmie stosowną uchwałę (zgodnie z Par. 39 pkt 12), określającą przedmiot tej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).
6. W ramach działalności JRS zabrania się: a) Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem JRS w stosunku do jej członków, członków jej organów (Komendy, Komisji Rewizyjnej) lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy JRS pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (zwanych dalej "osobami bliskimi").³ b) Przekazywania⁴ majątku JRS na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie⁵ lub na warunkach preferencyjnych. c) Wykorzystywania majątku⁶ JRS na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z⁷ realizacji celu statutowego JRS (np. użycie sprzętu ratowniczego podczas akcji, korzystanie z obiektów szkoleniowych przez członków). d) Zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie JRS, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach⁸ wyższych niż rynkowe.

Rozdział 13. Zmiana Statutu i Rozwiązanie JRS

Par. 51. Zmiana Statutu

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu JRS podejmuje Walne Zebranie.
2. Do podjęcia uchwały o zmianie Statutu wymagana jest kwalifikowana większość 2/3 głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (zgodnie z Par. 40 ust. 4 lit. a).
3. Wniosek o zmianę Statutu musi być zgłoszony na piśmie do Komendy co najmniej 30 dni przed terminem Walnego Zebrania i ujęty w proponowanym porządku obrad. Komenda jest zobowiązana przedstawić proponowane zmiany członkom wraz z zawiadomieniem o Walnym Zebraniu.

Par. 52. Rozwiązanie JRS

1. Uchwałę o rozwiązaniu JRS podejmuje Walne Zebranie.
2. Do podjęcia uchwały o rozwiązaniu JRS wymagana jest kwalifikowana większość 2/3 głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (zgodnie z Par. 40 ust. 4 lit. c).
3. Wniosek o rozwiązanie JRS musi być zgłoszony na piśmie do Komendy co najmniej 60 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania i ujęty w proponowanym porządku obrad. Komenda jest zobowiązana przedstawić wniosek wraz z uzasadnieniem członkom wraz z zawiadomieniem o Walnym Zebraniu.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu JRS, Walne Zebranie określa jednocześnie sposób przeprowadzenia likwidacji oraz cel, na który zostanie przeznaczony majątek JRS pozostały po likwidacji. Cel ten powinien być możliwie zbliżony do celów statutowych JRS (np. przekazanie majątku innej OSP, organizacji ratowniczej, muzeum wojskowemu, organizacji pożytku publicznego o podobnym profilu).

Par. 53. Likwidacja

1. W razie podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o rozwiązaniu JRS (zgodnie z Par. 52), JRS przechodzi w stan likwidacji. Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób spośród członków JRS, określając jej kompetencje i zasady działania. Likwidatorami mogą być członkowie ostatniej Komendy.
2. Do obowiązków Komisji Likwidacyjnej (Likwidatorów) należy przeprowadzenie procesu likwidacji zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o stowarzyszeniach, w tym w szczególności: a) Zawiadomienie sądu rejestrowego o otwarciu likwidacji i powołaniu likwidatorów. b) Podanie do publicznej wiadomości informacji o otwarciu likwidacji. c) Zakończenie bieżących spraw JRS. d) Ściągnięcie wierzytelności i wypełnienie zobowiązań JRS. e) Upłynnienie majątku JRS, o ile jest to konieczne do zaspokojenia wierzycieli lub wynika z uchwały Walnego Zebrania. f) Przekazanie pozostałego majątku na cel określony w uchwale Walnego Zebrania. g) Złożenie do sądu rejestrowego wniosku o wykreślenie JRS z Krajowego Rejestru Sądowego po zakończeniu likwidacji.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji JRS nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.⁹

Rozdział 14. Postanowienia Końcowe

Par. 54. Przepisy Stosowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustaw wymienionych w Par. 1 ust. 2 oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

Par. 55. Wejście w Życie Statutu

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zebranie. Zmiany Statutu wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia przez Walne Zebranie, jednak dla swojej skuteczności wobec osób trzecich i organów państwowych wymagają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.


KOMENDANT
Jednostki Ratownictwa Specjalnego
Krzysztof Napieralski